

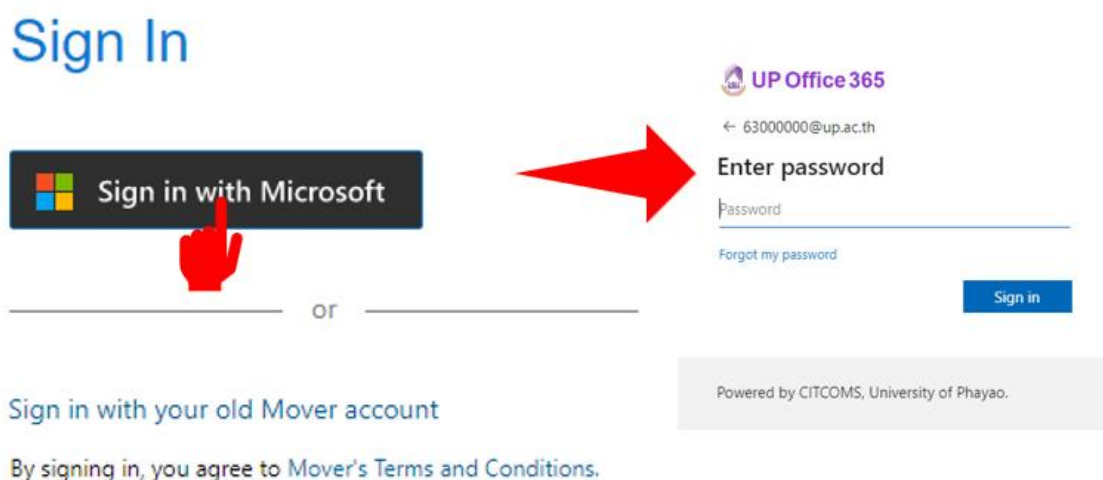
การย้ายข้อมูลจาก Google Drive ไปยัง OneDrive

การย้ายข้อมูลจาก Google Drive ไปยัง One Drive สามารถใช้ Mover.io ผ่าน web browser ได้ฟรี และรวดเร็ว โดยไม่ต้องทำการติดตั้งแอปพลิเคชัน

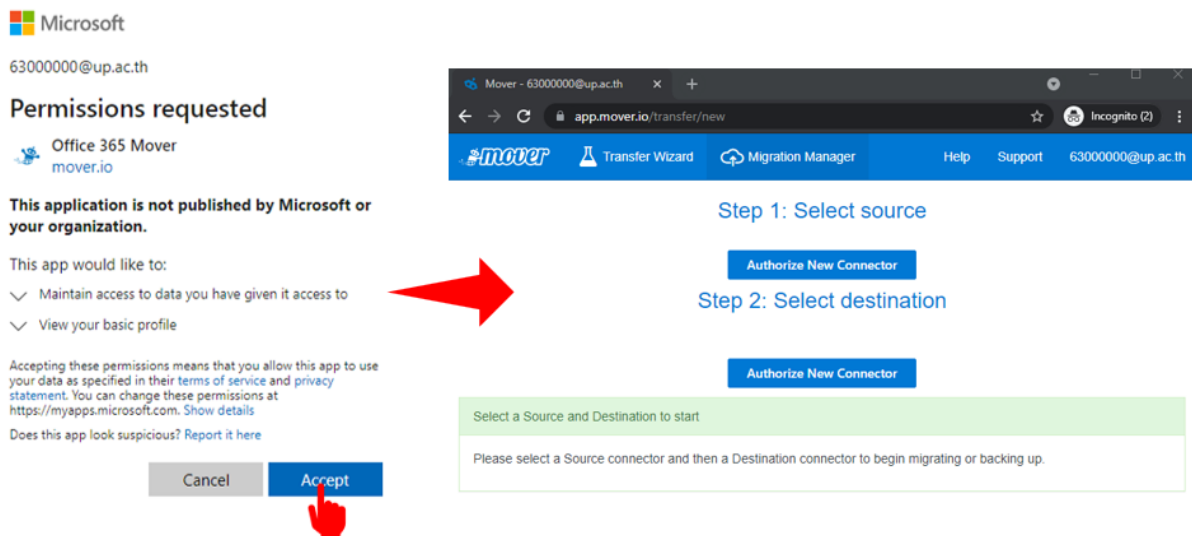
1. Login ที่ website Mover.io



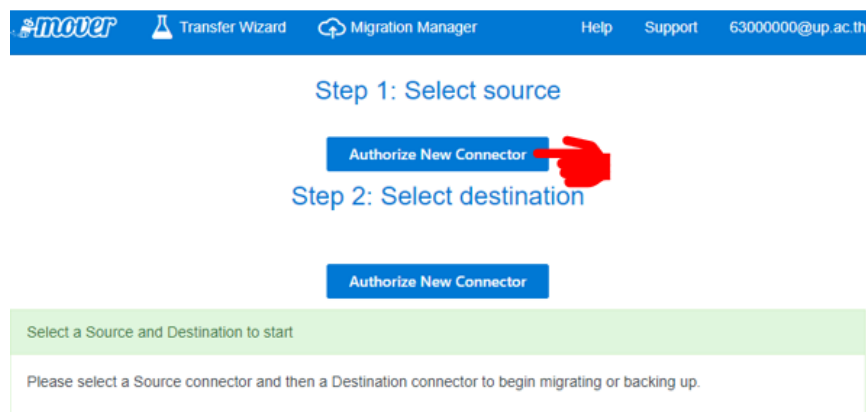
2. เลือก Sign in with Microsoft ระบบจะพาท่านไปยังหน้า login ของ UP Office365 ให้ทำการกรอก user account ของมหาวิทยาลัยพะเยา : xxxxxxxx@up.ac.th



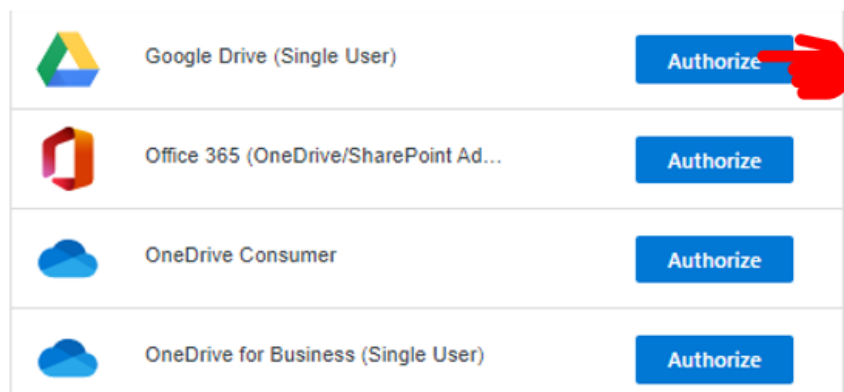
3. หลังจากทำการ Sign in ระบบจะแจ้งเตือนขอ Permission เพื่อเข้าถึงข้อมูลให้คลิก Accept หลังจากนั้นจะเข้าสู่หน้าโปรแกรมการใช้งาน



4. การเริ่มโอนย้ายไฟล์ คลิก Authorize New Connector ที่ Step 1 : Select Source เพื่อเลือกที่อยู่ต้นทางของข้อมูล



5. เลื่อนลงด้านล่าง จะพบ “Google Drive (Single User)” ซึ่งเป็น Source ต้นทางที่ต้องการย้ายข้อมูลออก



6. จากนั้นระบบจะแสดงหน้าต่างของชื่อแหล่งเก็บข้อมูล Google Drive ซึ่งสามารถเปลี่ยนชื่อได้ หลังจากกด Authorize ระบบจะไปยังหน้า Sign in with Google ให้ทำการกรอก Google account

Sign in with Google

Please provide a name for your Google Drive (Single User) connector and any required credentials.

Display Name

Google Drive (Single User)

Need help?

Authorize

Sign in to continue to Mover

Email or phone

63000000@up.ac.th

Forgot email?

Before using this app, you can review Mover's [privacy policy](#) and [terms of service](#).

Next

7. หลังจาก Sign in ระบบจะขอ Permission ที่จะ access เข้า Google account ของท่าน ให้กด Allow จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลทั้งหมดใน Google Drive ต้นทาง

Sign in with Google

mover

Transfer Wizard

Migration Manager

Help

Support

63000000@up.ac.th

Step 1: Select source

Google Drive (Single User)

Every root file and folder this user owns will be copied.

account คีลปตาสดร.txt

Adobe NameList.xlsx

gmail.txt

HighRiskUsers.xlsx

How to fwd up to gmail.docx

phising.docx

portfolio.txt

timeline.PNG

UP- WiFi-Guest.pdf

zoom.xlsx

ข้อมูลต้นทาง

Step 2: Select destination

Select a Source and Destination to start

Please select a Source connector and then a Destination connector to begin migrating or backing up.

Authorize New Connector

Mover wants to access your Google Account

63000000@up.ac.th

This will allow Mover to:

See, edit, create, and delete all of your Google Drive files

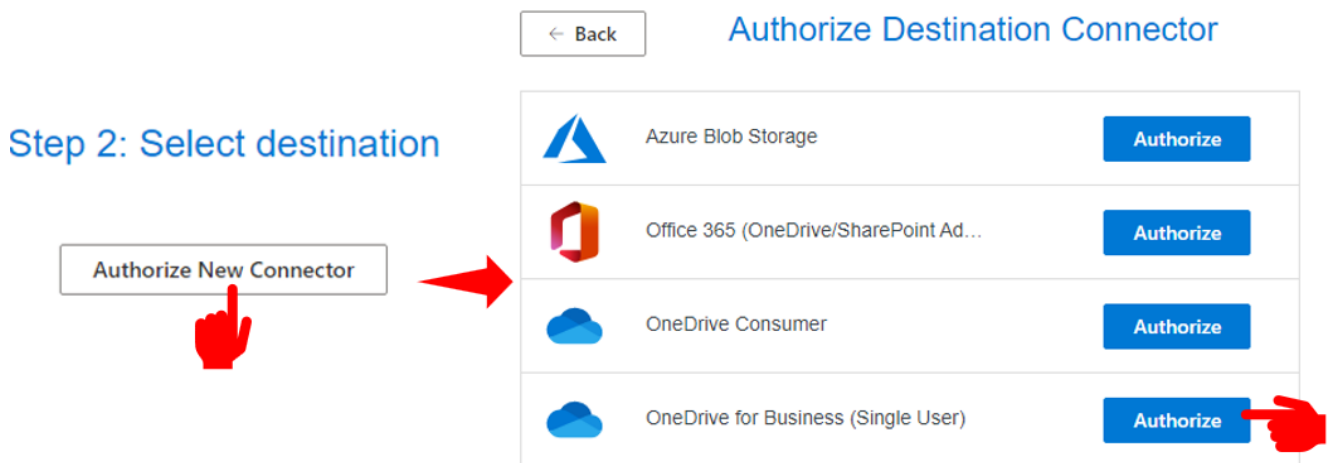
Make sure you trust Mover

You may be sharing sensitive info with this site or app. You can always see or remove access in your [Google Account](#). Learn how Google helps you [share data safely](#). See Mover's [Privacy Policy](#) and [Terms of Service](#).

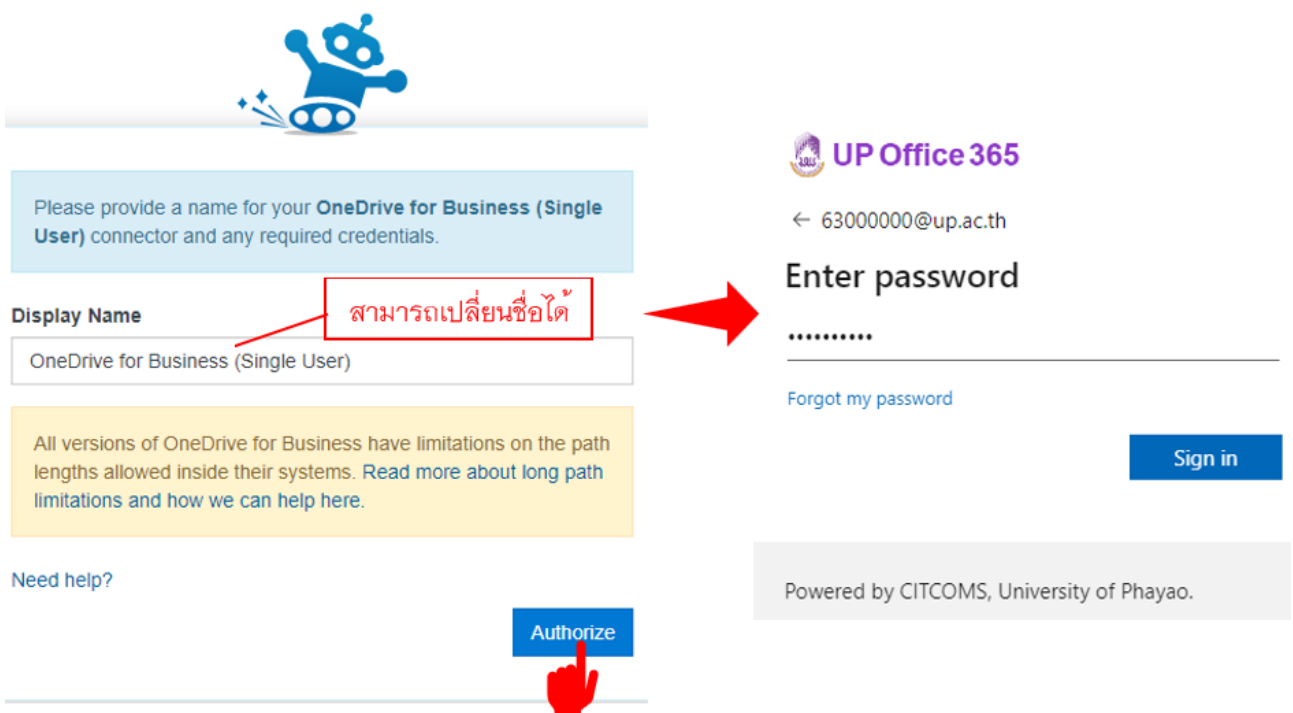
Cancel

Allow

8. คลิก Authorize New Connector ที่ Step 2 : Select destination เพื่อเลือกปลายทางที่จะย้ายข้อมูลไป กรณีนี้เราจะเลือกปลายทางไปยัง OneDrive for Business ของมหาวิทยาลัยพะเยา



9. ระบบจะแสดงหน้าต่างของชื่อแหล่งเก็บข้อมูล OneDrive ซึ่งสามารถเปลี่ยนชื่อได้ หลังจากกด Authorize ระบบจะขึ้นหน้า login ของ UP Office365 ให้ทำการกรอก user account ของมหาวิทยาลัยพะเยา : xxxxxxxx@up.ac.th



10. ระบบจะแจ้งเตือนขอ Permission เพื่อเข้าถึงข้อมูลใน OneDrive อีกครั้งให้คลิก Accept



63000000@up.ac.th

Permissions requested



Mover OneDrive Single User

[App info](#)

This application is not published by Microsoft or your organization.

This app would like to:

- ✓ Sign you in and read your profile
- ✓ Read and write your files

Accepting these permissions means that you allow this app to use your data as specified in their [terms of service](#) and [privacy statement](#). You can change these permissions at <https://myapps.microsoft.com>. [Show details](#)

Does this app look suspicious? [Report it here](#)

Cancel

Accept



11. เมื่อทำการ login ทั้ง 2 step เรียบร้อย ระบบจะปลดล๊อคปุ่ม Start Copy เมื่อตรวจสอบต้นทางและปลายทางเรียบร้อยแล้ว สามารถคลิก Start Copy เพื่อเริ่มทำการโอนย้ายข้อมูล

Transfer Wizard Migration Manager Help Support 63000000@up.ac.th

Step 1: Select source

 Google Drive (Single User)

Every root file and folder this user owns will be copied.

- account คิลปศาสตร์.txt
- Adobe NameList.xlsx
- gmail.txt
- HighRiskUsers.xlsx
- How to fwd up to gmail.docx
- phising.docx
- portfolio.txt
- timeline.PNG
- UP- WiFi-Guest.pdf
- zoom.xlsx

Step 2: Select destination

 OneDrive for Business (Single User)

Create Folder

This folder has no files.

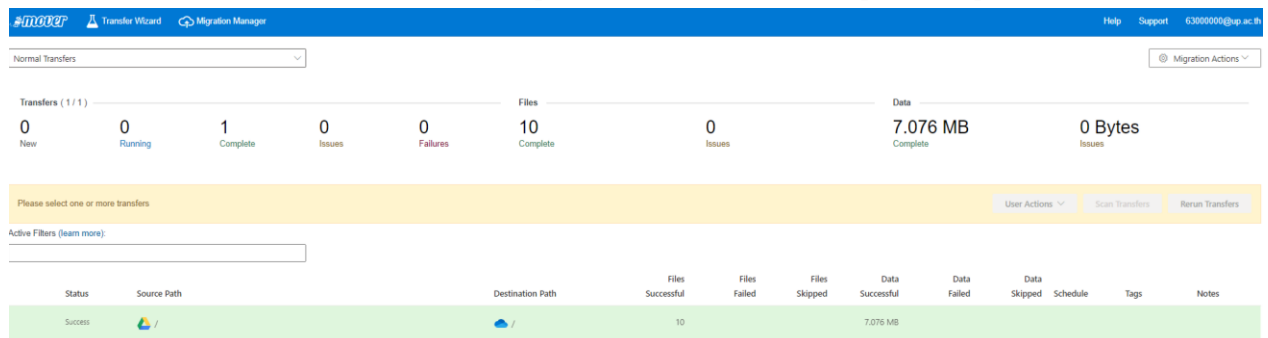
Step 3: Start transferring

Long path restriction on OneDrive for Business (Single User)

Please note that OneDrive for Business (Single User) has path length limitations. Our pre-scan will help identify these. Please contact support or read our handy guides for more information.

Start Copy

12. หลังจากคลิก Start Copy สามารถดูสถานะของการโอนย้ายข้อมูลได้ที่เมนู Migration Manager



13. ถ้าระบบแสดงเมนู Migration Manager แล้ว สามารถปิดโปรแกรมได้โดยไม่ต้องเปิดหน้า website ทิ้งไว้ เมื่อโอนย้ายเรียบร้อยแล้วจะมีการส่งสถานะไปยัง email ปลายทาง ความเร็วของการโอนย้ายขึ้นอยู่กับขนาดของไฟล์

